

**CARTA AL ALGUACIL**  
**(FORMULARIO PARA HACER LA ENTREGA LEGAL)**

**Instrucciones para el usuario**

1. Llene esta carta.
2. Adjunte a esta carta la *Citación al empleador del deudor para descubrir activos (Citation to Discover Assets to Debtor's Employer)* para el empleador de su caso que está ubicado en ese condado, el pago o la *Orden de exención de cuotas de la corte (Order for Waiver of Court Fees)*, y un sobre con porte pagado y su dirección para que el alguacil le envíe por correo la prueba de entrega.
3. Envíe su carta y los documentos indicados anteriormente a la oficina del alguacil del condado y estado donde está ubicado el empleador.

Fecha: \_\_\_\_\_

Alguacil del condado de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_

Dirección del alguacil  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estimado alguacil:

Ref: **Solo para información** vs. \_\_\_\_\_ Número de caso: \_\_\_\_\_  
*Demandante* *Demandado*

Adjunto una copia de la *Citación al empleador del deudor para descubrir activos*,  
para ser entregada a: \_\_\_\_\_  
*Nombre del empleador*  
\_\_\_\_\_  
*Calle y número, depto. Ciudad Estado Código postal*

Marque la casilla que corresponde:

- He adjuntado una *Orden de exención de cuotas de la corte* de la corte del condado de \_\_\_\_\_, Illinois, que exime el costo de la entrega legal;
- He adjuntado el costo de la entrega legal, \$ \_\_\_\_\_.

Una vez que haya entregado los documentos, llene la prueba de entrega y envíemela de vuelta en el sobre adjunto con porte pagado y mi dirección.

Le agradezco la atención prestada a este asunto.

Atentamente,

**Solo para información**  
*Firma*

\_\_\_\_\_  
*Nombre en letra de molde*

\_\_\_\_\_  
*Dirección, calle y número, depto.*

\_\_\_\_\_  
*Ciudad Estado Código postal*

\_\_\_\_\_  
*Teléfono*