

W JAKI SPOSÓB ZGŁOSIĆ UCZESTNICTWO W SPRAWIE SĄDOWEJ

Czym jest *Uczestnictwo w sprawie sądowej*?

- Formularz *uczestnictwa w sprawie sądowej (Appearance)* jest formularzem, który składa się w biurze sekretarza sądu okręgowego, aby poinformować sąd i pozostałe strony, że dana osoba będzie uczestniczyć w sprawie sądowej.
- Formularz ten również informuje sąd, czy dana osoba chce, aby sprawa była rozpatrzona tylko przez sędziego, czy przez sędziego i ławę przysięgłych. W nie każdej sprawie wnioskodawca ma prawo do rozprawy z udziałem ławy przysięgłych.
- Formularz podaje również sądowi i pozostałym stronom nazwisko i adres wnioskodawcy do celu kontaktowania się w sprawie.

Kto może złożyć formularz *uczestnictwa w sprawie sądowej*?

- Zgłoszenie *uczestnictwa w sprawie sądowej* można złożyć jedynie we własnym imieniu, a nie w imieniu innej osoby.
- W większości przypadków firmy muszą mieć adwokatów, a więc nie mogą złożyć formularza *uczestnictwa*.

Kiedy należy użyć formularza *uczestnictwa w sprawie sądowej*?

Zgłoszenie *uczestnictwa w sprawie sądowej* jest wymagane w większości spraw cywilnych. Na przykład, formularz ten należy złożyć w następujących przypadkach:

- Ktoś wytacza sprawę przeciwko danej osobie i osoba ta chce uczestniczyć w sprawie sądowej. Jeśli osoba nie zgłosi *uczestnictwa w sprawie sądowej* i nie stawi się w sądzie zgodnie z wymogiem, sprawa potoczy się bez jej udziału i sąd może wydać orzeczenie na jej niekorzyść.
- Zgłaszający *uczestnictwo* miał adwokata, lecz adwokat przestał go reprezentować i obecnie zgłaszający będzie reprezentować się samodzielnie (pro se).

NIE należy składać formularza *uczestnictwa w sprawie sądowej* w przypadku samodzielnego wszczęcia nowej sprawy sądowej bez adwokata.

Dlaczego formularz *uczestnictwa w sprawie sądowej* pyta o mój adres e-mail?

- Podanie adresu e-mail jest opcjonalne. Podanie adresu e-mail oznacza, że dana osoba zgadza się na otrzymywanie dokumentów sądowych drogą e-mailową.

- **Ważne:** Należy zaakceptować otrzymywanie dokumentów sądowych drogą e-mailową tylko, jeżeli posiada się konto e-mailowe, które nie jest dostępne dla innych osób i które sprawdza się codziennie. Jeśli nie sprawdza się e-mailów codziennie, można nie dowiedzieć się na czas o ważnych informacjach lub zawiadomieniach dotyczących dat sądowych.

Czy obowiązuje nieprzekraczalny termin zgłaszania *uczestnictwa w sprawie sądowej*?

- Termin zgłoszenia *uczestnictwa w sprawie sądowej* zależy od rodzaju sprawy.
- Możliwe, że danej osobie wysłano dokumenty sądowe, takie jak *wezwanie (Summons)*, które podaje termin zgłoszenia *uczestnictwa w sprawie sądowej*.
- Niezłożenie formularza *uczestnictwa w sprawie sądowej* w odpowiednim terminie może oznaczać rezygnację z prawa do uczestnictwa w sprawie.

Gdzie mogę znaleźć potrzebne mi formularze?

Formularze można znaleźć na stronie:

<http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.

Z jakimi kosztami związane jest złożenie formularza *uczestnictwa w sprawie sądowej*?

- Zgłoszenie *uczestnictwa w sprawie sądowej* w biurze sekretarza sądu wymaga opłaty. Opłata będzie większa, jeżeli wnioskodawca prosi o udział ławy przysięgłych.
- *Jeśli dana osoba nie jest w stanie zapłacić opłaty za zgłoszenie uczestnictwa w sprawie, może poprosić sąd o bezpłatne wniesienie zgłoszenia. Należy złożyć wniosek o zwolnienie od opłaty wypełniając wniosek o odstąpienie od opłat sądowych (Application for Waiver of Court Fees).*

Jest to oddzielny zestaw formularzy, które można znaleźć na stronie: <http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.

Co należy zrobić po wypełnieniu formularza *Uczestnictwa w sprawie sądowej*?

Czynność 1 – Złożyć formularz w kancelarii sądu okręgowego.

- Należy złożyć formularz *Uczestnictwa w sprawie sądowej* w okręgu, w którym wniesiono sprawę.
- Adres sądu powinien być podany na otrzymanych dokumentach. Adres sądu można również znaleźć na stronie: <http://www.illinoiscourts.gov/CircuitCourt/CircuitMap/Map1.asp>
- Zrobić kopie oryginału *Uczestnictwa w sprawie sądowej* dla siebie i dla każdej ze stron w sprawie.
- Przynieść oryginał *Uczestnictwa w sprawie sądowej* i kopie do kancelarii sądu okręgowego.

- Zapłacić opłatę za złożenie wniosku lub złożyć wniosek o odstąpienie od opłat, jeśli brak środków na jej opłacenie.
- Sekretarz sądu okręgowego ostempluje i zatrzyma oryginał formularza *Uczestnictwa w sprawie sądowej* i zachowa go w kartotece sądowej. Sekretarz sądu okręgowego również ostempluje dodatkowe kopie *Uczestnictwa w sprawie sądowej* i odda te kopie wnioskodawcy.
- *Uwaga:* Może istnieć możliwość złożenia wniosku online. Należy zajrzeć na stronę sekretarza lokalnego sądu okręgowego, czy ta opcja jest dostępna. Stronę internetową sekretarza sądu okręgowego można znaleźć pod adresem:
<http://www.ilcourtclerks.org/illinois-court-clerks/>

Czynność 2 – Wysłanie kopii formularza *Uczestnictwa w sprawie sądowej* do pozostałych stron w sprawie.

- Należy wysłać kopię *Uczestnictwa w sprawie sądowej* do wszystkich pozostałych stron w sprawie.
- Jeśli strona ma adwokata, kopia formularza *Uczestnictwa w sprawie sądowej* musi być wysłana do adwokata.
- Kopie muszą być wysłane w sposób podany na formularzu *Uczestnictwa w sprawie sądowej*, doręczone do rąk własnych, drogą pocztową lub e-mailową. **UWAGA:** Niniejszy formularz można wysłać drogą e-mailową jedynie, jeśli druga strona wyraziła na to zgodę.
- Należy wysłać kopię formularza *Uczestnictwa w sprawie sądowej* do godz. 17:00 tego samego dnia, w którym złożono go w kancelarii sądowej.
- Zatrzymać jedną kopię formularza *Uczestnictwa w sprawie sądowej* dla siebie.