

CARTA AL EMPLEADOR

Instrucciones para el usuario

1. Llene esta carta.
2. Adjunte a esta carta su *Orden sobre la solicitud de certificado de buena conducta (Order for Request for Certificate of Good Conduct)*.
3. Envíe la carta a su empleador.

Fecha: _____

Nombre del empleador: _____

Dirección del empleador: _____

De mi mayor consideración:

El _____, recibí un certificado de buena conducta de la corte de circuito del condado de _____.
Fecha *Condado*

Esta carta es para informarle sobre el significado de un certificado de buena conducta.

Un certificado de buena conducta es una determinación judicial de que una persona que fue condenada por una infracción penal ha sido plenamente rehabilitada desde el punto de vista legal. Un certificado de buena conducta protege a los empleadores contra responsabilidad penal y civil por reclamos que surjan de contratar a alguien que tiene antecedentes penales. *Vea 730 ILCS 5/5-5.5-25(c)*. Además, un certificado de buena conducta puede superar obstáculos de licenciamiento y empleo que prohíben que una persona con antecedentes penales realice ciertos tipos de trabajo. *Vea 730 ILCS 5/5-5.5-25(a)*.

Es un comprobante de que una persona merece y puede trabajar en un empleo a pesar de sus antecedentes penales. La Asamblea General ha proporcionado este remedio legal para reducir el temor sobre una responsabilidad potencial por parte de los empleadores debido a la contratación de alguien que tiene antecedentes penales, y para ayudar a aquellos que han sido rehabilitados a obtener el empleo que necesitan para vivir una vida productiva y satisfactoria.

El certificado de buena conducta que obtuve fue otorgado después de una audiencia plena en la que satisface a la corte proporcionando pruebas claras y convincentes de que estoy completamente rehabilitado y merezco un certificado de buena conducta. Adjunto una copia de mi *Orden sobre la solicitud de certificado de buena conducta* a esta carta.

Atentamente,

Solo para información.
Firma

Nombre en letra de molde

Dirección, calle y número, departamento

Ciudad *Estado* *Código postal*

Teléfono