

# 재정 진술서를 작성하는 방법(가사 및 이혼 소송 사건)

## 재정 진술서란 무엇입니까?

이 양식은 판사가 귀하의 소득, 비용, 자산 및 부채를 평가하기 위해 사용하는 문서입니다. 귀하가 이 진술서에서 제공하는 정보는 반드시 사실이어야 합니다.

## 재정 진술서는 누가 작성해야 합니까?

자녀 양육비, 자녀의 비용, 대학 비용, 배우자 생활비(이혼 수당) 또는 변호사 수수료를 지불할 것을 요청하거나 요청받는 당사자.

재정 진술서(Financial Affidavit)는 다음과 같은 가장 최근의 문서들에 의해 보충되어야 합니다.

- 소득세 신고서
- 급여 명세서 또는 다른 소득 증명서
- 은행 거래 내역서
- 다른 보충 문서

귀하의 정보가 가정폭력 또는 학대로 인해 보호를 받는 경우, 귀하는 귀하가 제공하는 재정 문서에서 그러한 정보를 삭제할 수 있습니다.

## 재정 진술서를 언제까지 제출해야 합니까?

일반적인 규칙은 없습니다. 재정 진술서를 제출할 기한에 대한 지방 규칙이 있을 수 있습니다. 그러한 규칙이 있는 경우에는 그 규칙을 따라야 합니다. 순회법원 서기에게 이러한 규칙을 어디에서 찾아볼 수 있는지 문의하십시오.

## 필요한 양식을 어디에서 찾아볼 수 있습니까?

양식들은 다음의 웹사이트에서 찾아볼 수 있습니다:  
<http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.

## 재정 진술서를 작성한 후에는 어떻게 해야 합니까?

- 귀하는 작성한 재정 진술서와 보충 문서들의 사본을 소송 사건의 다른 당사자에게 보내야 합니다. 당사자가 변호사를 고용한 경우에는 사본을 그 변호사에게 보내십시오.
- 귀하가 사본들을 다른 당사자에게 보냈다는 것을 증명하기 위해 송달 증명서(Proof of Delivery) 양식을 작성하고 순회 서기에게 제출하십시오. 송달 증명서 양식은 다음의 웹사이트에서 찾아볼 수 있습니다:  
<http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.

- 지방 규칙 또는 법원 명령이 요구하지 않는 한, 귀하는 재정 진술서를 순회법원 서기에게 제출해서는 안 됩니다.

## 허위 정보 또는 오도하는 정보를 제공하면 어떻게 됩니까?

귀하는 비용 및 변호사 수수료를 포함하는 상당한 처벌과 제재를 받을 수 있습니다.

## 모든 질문에 답변할 정보를 가지고 있지 않으면 어떻게 해야 합니까?

귀하는 요청을 받은 모든 정보를 입수하기 위해 최선을 다했다는 것을 보여주어야 합니다. 재정 진술서를 작성할 때 모든 정보를 가지고 있지 않으면 가지고 있는 정보를 제공하고 나머지 정보를 가능한 한 빨리 제공하십시오.

## 모든 질문에 답변해야 합니까?

예, 모든 질문에 답변하고 재정 진술서의 모든 항목을 작성하십시오(답변이 "해당없음," "없음," "보유하고 있지 않음," 또는 다른 간단한 설명이더라도).

## 어디에서 도움을 받을 수 있습니까?

개업 변호사를 고용하지 않는 경우에는 [www.illinoislegalaid.org](http://www.illinoislegalaid.org)에서 온라인으로, 또는 지역 법률 도서관에서 도움을 받을 수 있습니다.

## 재정 진술서를 어떻게 작성해야 합니까?

이 양식에는 왼쪽에 있는 열에 설명이 들어 있어 도움이 됩니다.

## 소득을 어떻게 계산해야 합니까?

귀하가 매월 지불을 받지 않는 경우에는 소득을 월 금액으로 환산해야 합니다. 예를 들면, 귀하가 주 당 \$600의 소득이 있는 경우, \$600에 52를 곱하여 년 소득을 계산하고, 그 금액을 12로 나누어 월 소득을 계산합니다(\$600x52=\$31,200÷12=\$2,600/월).

## 비용을 어떻게 계산해야 합니까?

어떤 비용은 해마다 다르고, 1년에 한두 번 지불할 수도 있습니다. 이러한 경우에는 귀하가 지불하는 연간 총 금액을 계산한 다음, 12로 나누어 평균 월

일리노이 주 대법원이 승인한 양식들을 다음의 웹사이트에서 찾아보십시오: <http://www.illinoiscourts.gov/Forms/approved/>.

지불 금액을 결정하십시오. 예를 들면, 귀하가 자동차 보험으로 1년에 두 번 \$600를 지불하는 경우, \$600에 2를 곱하여 년 지불 금액(\$1,200)을 계산하고, 그 금액을 12로 나누어 월 지불 금액을 계산합니다(\$600x2=\$1,200÷12=\$100/월).

#### 월 금액을 계산하는 방법

계산을 할 때 이 "월 금액을 계산하는 방법" 표를 사용하여 도움을 받으십시오.

매주(52회/년):

$$\text{\$} \boxed{\phantom{000}} \times 52 = \text{\$} \boxed{\phantom{000}} \div 12 = \text{\$} \boxed{\phantom{000}} / \text{월}$$

격주/2주 마다(26회/년):

$$\text{\$} \boxed{\phantom{000}} \times 26 = \text{\$} \boxed{\phantom{000}} \div 12 = \text{\$} \boxed{\phantom{000}} / \text{월}$$

반달/한 달에 두 번(24회/년):

$$\text{\$} \boxed{\phantom{000}} \times 24 = \text{\$} \boxed{\phantom{000}} \div 12 = \text{\$} \boxed{\phantom{000}} / \text{월}$$

분기(4회/년)

$$\text{\$} \boxed{\phantom{000}} \times 4 = \text{\$} \boxed{\phantom{000}} \div 12 = \text{\$} \boxed{\phantom{000}} / \text{월}$$

재정 진술서에서 2개 이상의 항목에 동일한 비용을 기입하지 마십시오.